

吉林省学生资助中心

吉教资助 [2016]68 号

关于开展 2016 年秋季中职资助工作检查的通知

各市、州、长白山管委会教育局，公主岭、梅河口市教育局，省属中职学校（高校、高职中专部）：

按照《关于严禁虚报学生人数骗取中等职业学校国家助学金、免学费补助资金的通知》（吉教联字[2011]7号），为了进一步落实中职资助工作责任、保障中职资助名单真实有效、资助数据核算准确，经研究，定于11月7日到2017年1月15日开展全省中职学生资助工作专项检查。具体通知如下：

一、检查的主要目的和内容

1. 开展管理工作情况检查。规范资助管理工作、落实资助工作责任、清理不符合资助条件的受资助学生。
2. 开展系统数据录入、审核工作情况检查，整理问题数据。
3. 核算春季资金发放情况。

二、检查要求和安排

1. 管理工作情况检查

本项检查包括以下三部分：

(1) 检查受资助学生符合资助条件情况，包括是否有正式学籍、申请文件完整性、申请和审批程序实施情况、公示情况、受资助学生在校真实性；

(2) 检查资助资金下发记录是否完整，资金数量和获得资金的人是否与国家系统记载相同等，要求持有中职卡的学生及时激活使用，避免出现“睡眠卡”；

(3) 避免受资助学生重复学籍，所有受资助学生均需填写《受资助学生关于处理重复学籍问题的承诺》(附件3)。

本项目要求查点资助人数和检查资助档案相结合。

本项目在12月末结束，学校采用附件1，资助机构检查后上报附件2。上报时间：12月20日前。

2. 资助系统数据录入和审核检查

检查资助系统数据录入、审核工作情况，清查因为系统问题不能录入的资助数据。本次检查涉及数据范围为春季和秋季学期，检查后按照附件4要求的格式上报。上报时间为11月15日前。

3. 核算春季资金

按照附件5、6要求核算春季资金发放情况。上报时间为11月15日前。

三、检查过程和形式

本次检查采取市(州)、县(市)部署所属学校开展自查、省学生资助中心抽查的方式。

学校自查后，各县（市、区）和市（州）教育局复查核实，汇总直属学校报表；各县（市、区）教育局汇总上报到市（州），市（州）统一汇总上报省中心。

四、检查结果处理

1. 本次检查列入吉教贷字〔2013〕5号文件考核范围，检查中的《入班查点记录》可作为吉教贷字〔2013〕5号文件要求的上报预算文件时的监管工作记录。本次检查中，市（州）教育资助管理机构查点最少数量为3所学校。

2. 对发现存在问题的学校及个人，视情节责令改正、通报批评。对于查出虚报、套取资金的学校，我们将协调财政部门，停发资金，并追究虚报资助名单和套取资金的责任。对于严重监管不力的地区，我们将协调财政缓发、停发该资助管理机构所监管地区所有学校的资助资金，并上报有关部门追究该资助管理机构以至于主管领导和直接领导的责任。

五、汇总上报

本次检查要求上报的材料均要求报纸质版，并同时上报电子版，电子版发送邮件 jlzzzx@126.com。

上报地点：省学生资助中心。

附件：

1. 学校资助政策落实情况自检表
2. 资助机构检查情况汇总表

3. 受资助学生关于处理重复学籍问题的承诺
4. 中职资助子系统数据问题报告
5. 2016年春季学期中等职业教育国家免学费实际人数统计表
6. 2016年春季学期中等职业学校助学金发放人数统计表



附件 1（学校用）：

学校资助政策落实情况自检表

学校名称：（盖章）

填表日期

序号	助学金自查项目	自查结果	免学费自查项目	自查结果
1	学生有申请表，并且没有重复学籍问题		学生有申请表，并且没有重复学籍问题	
2	申请表附带证明材料完整		申请表附带证明材料完整	
3	学校\班级对申请的评审过程完整：申请表上有体现		学校\班级对申请的评审过程完整：申请表上有体现	
4	学校根据申请形成汇总名单(上报资助机构的名单)，与学生申请材料一致		学校根据申请形成汇总名单(上报资助机构的名单)，与学生申请材料一致	
5	学校根据申请形成汇总名单(上报资助机构的名单)与系统提交的申请资助学生名单一致		学校根据申请形成汇总名单(上报资助机构的名单)与系统提交的申请资助学生名单一致	
6	学生退学、顶岗实习等离校情况及时在系统取消资助		学生退学、顶岗实习等离校情况及时在系统取消资助	
7	学生资助卡领取签字名单完整，没有代签		免学费退费方式(现金或者银行卡支付)	
8	学生领取助学金签字完整，没有代签		学生领取免学费退费签字完整，没有代签	
9	学生及时激活资助卡		结余资金管理（向上级教育部门、财政部门上缴还是申报等）	
10	学校向资助卡打款银行划扣记录(银行回单)完整			
11	学校向资助卡打款总资金与学校上报的实际支出资助金相符			
12	结余资金管理（向上级教育部门、财政部门上缴还是申报等）			

联系人：

电话：

法人签字：

学校自查后，本表上报同级学生资助机构备案

附件 2（资助机构用）：

资助机构检查情况汇总表

市(州)：

填表日期:2016年12月15日

检查时间段	序号	学校名称	是否上报课程表	是否上报受资助名单(纸质版)	本次检查学生情况			本学期检查次数	检查结果摘要	备注
					在校学生数	抽查学生数	出勤率			
春季										
秋季										
对学校本学期自检的复核结果（问题描述和处理）：										

联系人：

电话：

负责人签字：

教育局局长签字：

时间：

教育局公章：

附件 3：（学校用）：

受资助学生关于处理重复学籍问题的承诺

承诺内容：（1）如本人在其他学校有全日制学籍，则本人承诺取消其他学校的全日制学籍，保留中职学校全日制学籍；（2）如在其他学校没有全日制学籍，承诺如实申报了情况。

学校：

年级、专业、班级：

序号	资助类型	姓名	重复学籍学校名称 (没有的填无)	承诺取消 或者 声明属实	本人签名	签名时间
1	助学金	张 XX	YYY 中学	是		
2	免学费	王 XX	无其他学籍	属实		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

本表一式一份。学校保留原件，向资助机构上报学校盖公章的复印件。

附件 4（资助机构汇总本机构问题和学校上报问题，市州统一上报）：

中职资助子系统数据问题报告

一、提出问题前自查程序

本校承诺问题提出前已经经过自查程序，并确认不是遗漏申请和审批所致。

（以下内容上报时可以删除）

- 1、如免学费名单问题，先检查分专业免学费标准是否经过审核
- 2、以经济困难申请助学金或者免学费，是否做过经济信息录入，是否做过困难认定
- 3、是否使用火狐浏览器操作数据系统
- 4、火狐浏览器清理缓存后操作，是否依然存在问题。
- 5、系统是否有提示错误信息，提示的内容是什么？查看错误提示的内容是不是学校方面需要做的。提示如下面图示：“查看不满足资助范围名单详情”，或“查看错误数据”。

A screenshot of a system error message. The text reads: "未找到需要审核的名单或没有符合资助范围的学生!" followed by a blue link: "-> 查看不满足资助范围名单详情".



二、数据问题报告

1. 学校名称：XXX 市 XXX 县 XXX 学校

2. 账号密码

3. 问题描述

问题是：助学金（免学费），在操作查询/申请/审核等问题时

发生。操作是……

涉及总人数和一个例子：总共涉及 XX 人，年级，班级。例如，学生 XXXX

4. 问题发生经过：从 XX 时间就开始，到 XXX 时间（目前）依然怎样。

5. 问题发生时的截图

6. 学籍通过时间：

截图或者文字描述，例如：以下是学籍审核情况：

流程历史		流程图		
任务名称	处理时间	处理人	处理结果	处理意见
校级申请	2016-09-20 16:24:13	6913874	学校提交	
学校审核	2016-09-20 16:32:45	6913875	通过	
市级审核	2016-09-21 08:28:19	2956251	通过	
省级审核	2016-09-21 09:23:43	2956167	通过	

7. 是否导致了本校正常资助人数的不准确：增加/减少的人数

附件 5 (资助机构汇总本机构和学校, 市州统一上报)

2016 年春季学期中等职业教育国家免学费实际人数统计表

2016/11 月 单位: 人

联系人: _____ 电话: _____ 负责人签字: _____ 公章: _____

序号	地区	学校	春季助学金实际人数			下发开始时间	下发截止时间	下发标准	地方是否配套	备注	系统 6 月公办和民办学校总计	系统 6 月通过人数公办学校			系统 6 月通过人数民办学校		
			合计	1 年级	2 年级							合计	一年级	二年级	合计	一年级	二年级
													小计	小计		小计	小计
1																	
2																	
3																	

上报联系人: _____ 公章: _____

(本表同时下发 excel 电子版)

附件 6:

2016 年春季学期中等职业学校助学金发放人数统计表

2016/11 月 单位: 人

序号	地区	学校	春季免学费实际人数				下发标准	到位时间	地方是否配套	备注	系统 6 月通过人数总计	6 月通过人数一年级	6 月通过人数二年级	6 月通过人数三年级
			合计	1 年级	2 年级	3 年级						合计	合计	合计
1														
2														
3														

上报联系人:

公章:

(本表同时下发 excel 电子版)